



## ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) NANCY

Afin de renforcer notre équipe MGEL LOGEMENT pour la période estivale, nous vous proposons de nous rejoindre comme CHARGE(E) DE LOCATION dans le cadre d'un CDD !

Nous recherchons un(e) ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) en CDD qui aura en charge le traitement et le suivi des renouvellements, des relances, l'accueil et divers travaux de secrétariat (classement, saisie de dossiers...). (Réf. : ADJ/NANCY)

Pour cela vous devez avoir un bon relationnel et une aisance téléphonique et être impérativement rigoureux.

Nous vous demandons d'être disponible dès début mai jusqu'à la fin du mois d'août 2018. Vous travaillerez 35 heures par semaine et serez rémunéré au SMIC horaire.

Nous vous remercions de nous faire parvenir votre CV avec photo accompagné d'une lettre de motivation et de la fiche de candidature disponible sur notre site, en indiquant la référence NANCY, avant le 15 mars 2018) à :

MGEL LOGEMENT

53, avenue Jean Jaurès

54500 VANDOEUVRE LES NANCY

Ou par courriel à : [recrutement@mgellogement.fr](mailto:recrutement@mgellogement.fr)